

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «Медицинская  
Академия №1» г. Сочи  
(ЧУ ДПО «Медицинская академия №1»  
г. Сочи)

354065, Россия,  
Краснодарский край,  
г. Сочи  
ул. Красноармейская, 24

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО «Медицинская академия №1» г. Сочи



Д.Е. Холин

« 03 »                      20 18 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Медицинская Академия №1»**

**г. Сочи**

Сочи

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
III	ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
IV	ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
V	ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
VI	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
	<i>Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных</i>	
	<i>Приложение 2. Образец Обязательства о неразглашении персональных данных обучающихся</i>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ЧУ ДПО «Медицинская академия №1» г. Сочи (далее – Академия) обучающимися самостоятельно.

1.3 Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся Академии, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных обучающихся Академии от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.4. *Основные понятия*, используемые в настоящем Положении:

— персональные данные обучающихся — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающимся, в том числе их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; приложение из документа об образовании;

— результаты испытаний, проводимых Академией самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности Академии без ограничения срока действия;

— обработка персональных данных обучающихся (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

— конфиденциальность персональных данных обучающихся — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося Академии, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся или наличия иного законного основания;

— распространение персональных данных обучающихся — действия, направленные на передачу персональных данных слушателей определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными обучающихся и работников неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и работников в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся и работников каким-либо иным способом;

— использование персональных данных обучающихся — действия (операции) с персональными данными обучающихся и работников, совершаемые специалистами Академии в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

— блокирование персональных данных обучающихся — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся Академии, в том числе их передачи;

— уничтожение персональных данных обучающихся — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных слушателя и работника в информационной системе персональных данных слушателя Академии или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

— обезличивание персональных данных обучающихся Академии — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретных обучающихся;

— общедоступные персональные данные обучающихся — персональные данные слушателя, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен с согласия обучающихся или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом Директора Академии.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором Академии в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Академии.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- Фамилия, имя, отчество;
- сведения о дате и месте рождения;
- данные, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации (фактический);
- сведения об образовании;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. На протяжении периода обучения в личные дела обучающихся Академии, вносятся дополнительные персональные данные:

- сведения об успеваемости обучающихся;

— сведения о выдаче документов (наименование документа) по результатам обучения.

2.4. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных Академия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.5. Персональные данные обучающихся Академии - сотрудники Академии получают непосредственно у обучающихся Академии. Обучающиеся заполняют Согласие на обработку персональных данных, представляющую собой перечень вопросов о персональных данных (*Приложение 1*).

2.6. Согласие на обработку персональных данных заполняется обучающимися самостоятельно. При заполнении Заявки на обучение, обучающиеся должны заполнять все её графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

2.7. Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся должны быть уведомлены о соответствующем запросе заранее и от них должно быть получено на это письменное согласие.

2.8. Сотрудники Академии должны сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, обучающимся дать письменное согласие на их получение.

2.9. Специалисты Академии не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.10. Академия не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Письменное Согласие обучающихся на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие обучающихся;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых специалистами Академии, способов обработки этих данных;
- срок, в течение которого действует Согласие, а также порядок его отзыва.

2.12. Сотрудники Академии не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.13. Академия также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающихся, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование.

2.14. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, специалисты Академии не имеют права основываться на персональных данных обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Если, невозможно достоверно установить какой-либо факт, Академия предлагает обучающимся представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.15. Персональные данные в Академии защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами

Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации.

2.16. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.17. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. При заполнении Заявления для зачисления на обучение обучающиеся, должны заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

3.2. Заявление и Согласие, содержащее сведения о персональных данных обучающихся должны храниться в специальных папках на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающихся.

3.3. Ведение специальных папок, обучающихся в Академии возложено на специалистов отдела образовательной деятельности Академии. Ответственный за ведение специальных папок, обучающихся назначается приказом директора. Изменения, вносимые в специальных папках обучающихся, должны быть подтверждены соответствующими документами. Выписки из приказов, заявления, документы, на основании которых, изданы приказы, хранятся в специальных папках обучающихся. Специальные папки обучающихся хранятся в Академии в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц.



3.4. После завершения обучения специальные папки обучающихся передаются в архив Академии.

3.5. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети, с использованием защищенного паролями доступа. Специалисты, ведущие учёт обучающихся Академии, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных. Доступ к персональным данным обучающихся имеют директор, и специалисты Академии в части сведений, которые необходимы для выполнения должностных функций. Делать выписки и копировать документы, содержащие персональные данные обучающихся в целях, связанных с обучением в Академии указанных в п. 2.1. настоящего положения, имеют право сотрудники Академии, которым они необходимы для выполнения должностных функций.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Ознакомление с персональными данными обучающихся осуществляется в присутствии специалиста Академии.

4.2. Академия не вправе сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающихся, Академия обязана отказать лицу в выдаче информации, при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в Академии.

4.3. На Академии лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные об обучающихся, о том, что эти данные могут быть

использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации.

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся хранящихся в Академии, обучающиеся имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.5. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

## **5. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся Академии, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 5-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся Академии, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами Академии, осуществляющими данную работу в соответствии со

своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.4. Сотрудники Академии обязаны внести необходимые изменения в персональные данные обучающихся Академии, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные, которые относятся к соответствующим обучающимся Академии, и обработку которых осуществляет Академия, если эти сведения являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. О внесенных изменениях и предпринятых мерах сотрудники Академии обязаны уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных специалисты Академии обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Академией и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Академия обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.7. Каждый сотрудник Академии, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.8. Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся (*Приложение №2*).

5.9. Работники Академии, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.10. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Академии и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учёта, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным обучающихся, по инициативе сотрудника Академии и утверждаются приказом Директора Академии.

*Приложение №1 к Положению  
Согласие на обработку персональных данных*

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)*

Субъект персональных данных дает разрешение ЧУ ДПО «Медицинская Академия №1» г. Сочи производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением Договора об оказании платных образовательных услуг, сроком хранения 5 (пят) лет.

Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

Обработка Персональных данных осуществляется только в целях выполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, при этом необходимо соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Образец Обязательства о неразглашении персональных данных обучающихся

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Медицинская Академия №1»**

**г. Сочи**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

№ \_\_\_\_\_

о неразглашении персональных данных обучающихся

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся Академии. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся Академии, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающегося соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

1. Анкетных и биографических данных.
2. Составе семьи.
3. Данных удостоверяющих личность.
4. Адресе места жительства, телефоне.
5. Места работы.
6. Сведений о предыдущем образовании.
7. СНИЛС.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающегося, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 3, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С положением о порядке обработки персональных данных обучающихся Академии и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., наименование должности сотрудника

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экземпляр обязательства получил(а):

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., наименование должности сотрудника

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года