

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
«22» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением № 3 от 02.02.2018

**УСТАВ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Медицинская Академия №1» г. Сочи**

город Сочи, 2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Медицинская Академия №1» г. Сочи (Далее - Учреждение) создано и осуществляет свою деятельность в соответствии требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение.

1.3. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является:

- гр. КОРТУНОВА Юлия Николаевна, 11.03.1983 года рождения, место рождения: с. Мамонтово Поспелихинского р-на Алтайского края, паспорт 40 09 882391, выданного 30.11.2009 г. ТП №83 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Центральном р-не гор. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-083, зарегистрированная по адресу: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Верхняя Лысая Гора, д. 7, корп. В.

02.02.2018 года единственным Учредителем Учреждения принято решение по передаче прав по управлению, надзору за Учреждением, руководящей функции новому единственному Собственнику, в связи с продажей имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения по договору купли-продажи Учреждения от 02.02.2018 г.

1.5. На момент регистрации новой редакции Устава единственным Собственником Учреждения является:

- гр. ХОЛИН Дмитрий Евгеньевич, 01.10.1981 года рождения, место рождения: г. Ставрополь Ставропольского края, паспорт 07 03 414562, выданный Отделом внутренних дел Ленинского района города Ставрополя от 27.11.2002 года, код подразделения 262-033, зарегистрированный по адресу: 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Московская, дом 53, кв. 7.

1.6. Полное наименование Учреждения и на русском языке:

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Медицинская Академия №1» г. Сочи.

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Медицинская Академия №1» г. Сочи.

1.7. Адрес места нахождения Учреждения, по которому осуществляется связь с ним: 354065, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Красноармейская, 24.

1.8. Отношения между Собственником и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно присутствовать в Уставе.

1.11. Учреждение пользуется всеми правами и несет обязанности, предусмотренные в законодательстве для юридических лиц.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- подготовка специалистов среднего медицинского звена с современными теоретическими знаниями, и практическими умениями;
- совершенствование дополнительных профессиональных образовательных программ слушателей;
- повышение квалификации специалистов среднего и высшего медицинского звена для подготовки сотрудников с современными теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями;
- разработка и внедрение новых проектов методических материалов лекций и учебных пособий;
- выполнение научно-исследовательской работы, способствующей решению задач стоматологической науки и здравоохранения;
- выполнение научно-исследовательской работы, способствующей решению задач стоматологической науки и здравоохранения.
- подготовка слушателей по программам дополнительного профессионального образования в рамках медицины;
- общее и тематическое усовершенствование специалистов, имеющих среднее и высшее медицинское образование;
- разработка нормативных документов, примерных и рабочих учебных планов, примерных и рабочих программ для специалистов со средним и высшим профессиональным образованием при повышении ими квалификации или при переподготовке в Учреждении.
- организация совместной работы с органами здравоохранения по профилактике заболеваний и оказанию высококвалифицированной медицинской помощи населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава, путем:

- реализации основных программ профессионального обучения в области медицины, основываясь на передовом отечественном и зарубежном опыте для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, а также для специалистов имеющих высшее профессиональное образование;
- реализации дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ по получению углубленных знаний в области медицины, в частности обучение профессиям стоматолога и зубного техника, а также иным профессиям, определенным лицензией Учреждения;
- осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в области медицины, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в программу обучения, адаптацию иностранных учебных материалов, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами).

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ в области медицины, их адаптации к общественным требованиям в данной сфере;



- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ в области медицины;
- осуществление образовательного процесса, направленного на индивидуальное развитие личности.

2.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- для творческого развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для осознанного выбора профессии.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Основной вид деятельности - образование профессиональное дополнительное.

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организывает и проводит профессиональную переподготовку, повышение квалификации, и стажировку специалистов, обучение по дополнительным образовательным программам, оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство;

выдает соответствующие документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании;

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий с дальнейшим использованием их в учебном процессе;

- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем либо;

- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

- организывает и проводит прикладные методические и исследовательские работы, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности педагогических работников и слушателей, с использованием полученных результатов в образовательном процессе;

- проводит научно-методическую работу по актуальным проблемам медицины, принимает участие в программах подготовки научно-педагогических и научных кадров в установленном порядке;

- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары в рамках уставной деятельности;

- организывает и проводит научные исследования, медико-технические, опытно-экспериментальные работы и внедряет в практику здравоохранения их результаты;

- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные организации;

- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

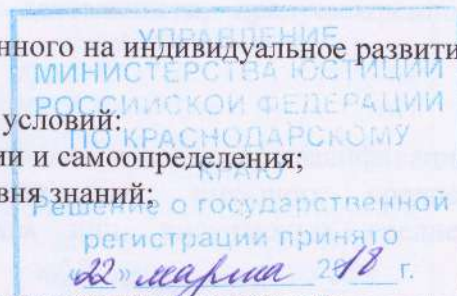
- оказывает консультационные услуги по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе разовые индивидуальные консультации.

2.6. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- торговля покупными товарами;

- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует





указанным целям. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.7. Виды реализуемых программ:

2.7.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых), для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.7.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.8. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), выполняются при наличии соответствующего разрешения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью образовательного процесса является реализация программ дополнительного профессионального образования, включающего повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов в области медицины.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом учреждения.

3.3. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, порядок аттестации, отчисления, иные условия.

3.4. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается Собственником Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении осваивается по очной (дневной) форме обучения. Учреждение имеет право реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;



- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала (если имеется филиал) независимо от места нахождения обучающихся.

3.6. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

3.7. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. В результате профессиональной переподготовки обучающемуся может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.9. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, самостоятельную работу обучающихся.

3.10. Учреждение ведет обучение на русском языке.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинарские и практические занятия, консультация, производственная (профессиональная) практика, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Качество знаний, умений, навыков по всем формам контроля учебной работы оценивается в балах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачет, незачет. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Завершающей формой обучения является экзамен по специальности.

3.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебных планов и программ, допускаются к итоговой аттестации. Успешно завершившим курс обучения присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью и выдается диплом об окончании данной программы установленного Учреждением образца.

3.15. В случае систематического непосещения занятий, а также невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом Директора. В этом случае, произведенная им оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

3.16. Режим занятий в Учреждении регламентируется правилами внутреннего распорядка и включает: пятидневную учебную неделю, недельная учебная нагрузка - не более 30 учебных часов; начало и окончание учебного курса для каждой группы - по графику учебного процесса.

#### 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается Директором.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

4.3. Сроки приема документов поступающих в Учреждение утверждаются Директором.

4.4. Прием в учреждение проводится по личному заявлению гражданина, при наличии документа, удостоверяющего личность и других документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, медицинской справки и фотографии. При поступлении оформляется договор между участниками образовательного процесса.

4.5. Учреждение обеспечивает гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.6. Учреждение ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и обязано ознакомить поступающих и (или) их законных представителей (родителей, опекунов и др.) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.



## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения является собственностью его Собственника и закрепляется им за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством и Уставом, и используются для реализации уставных целей.
- 5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.
- 5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материально-технического обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.
- 5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.
- 5.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.
- 5.6. Собственник имущества в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.7. Учреждение с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в оперативное управление Учреждения и используются на уставные цели.
- 5.8. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.
- 5.9. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Собственника Учреждения, а используется исключительно на реализацию уставных целей Учреждения.
- 5.10. Источниками формирования имущества, финансирования материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются следующие источники:
- денежные средства, полученные за обучение;
  - поступления (имущественные и денежные), в том числе единовременные, от Собственника, вносимые Собственником в соответствии с порядком определяемым им;
  - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
  - доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе от реализации работ и услуг, прочей приносящей доход деятельности;
  - кредиты в рублях и иностранной валюте;
  - имущество, приобретенное за счет денежных средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
  - другие, не запрещенные законодательством источники финансирования.
- 5.11. Расходование всех полученных Учреждением денежных средств, в том числе и от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии со сметой. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов.



5.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством и Уставом.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждения при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания.
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.



6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является его Собственник;
- Единоличным исполнительным органом управления учреждения является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

7.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- а) утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- б) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- в) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- г) назначает на должность и освобождает от должности в том числе досрочно, Директора Учреждения, а также избрание Педагогического совета Учреждения и утверждение его состава;
- д) утверждает штатное расписание;
- е) утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- ж) утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- з) утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- и) утверждает учебно-методическую документацию;
- к) создаёт филиалы и открывает представительства Учреждения, утверждает положения о них;
- л) принимает решения о создании Учреждением других юридических лиц, а также об участии Учреждения в других юридических лицах;
- м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- н) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Собственник правомочен принимать решения и по иным вопросам деятельности Учреждения.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Собственника. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

7.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:



- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует ведение делопроизводства Учреждения;
- представляет Собственнику ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

7.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

7.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

7.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

7.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель ежегодно утверждаются решением Собственника Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

7.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;



- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
РЕГИОНУ  
Решение о государственной  
аттестации принято  
22.05.2018 г.

**7.7. Права, обязанности и ответственность иных (не педагогических) работников Учреждения.**

7.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 7.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизор, назначаемый Собственником на срок пять лет.

8.2. Функции ревизора могут быть возложены на аудиторскую компанию.

8.3. Ревизор не может одновременно занимать какие-либо должности в органах управления Учреждения.

8.4. В компетенцию ревизора Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
- информирование Собственника Учреждения в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о ревизоре Учреждения относятся к его компетенции.

8.5. Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в положении о ревизоре Учреждения, утвержденном Собственником Учреждения.

**9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления;
- обучающиеся (для несовершеннолетних обучающихся их законные представители);
- педагогические работники Учреждения.

9.2. Учреждение:



- обеспечивает обучающимся равную возможность получения образования независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства и т.д.;
- устанавливает учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- создает обучающимся необходимые условия для усвоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора программ, форм и методов образовательного процесса, а также технических и иных средств обучения;
- привлекает для обучения обучающихся квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников;
- обеспечивает открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- определяет учебную нагрузку преподавателям в соответствии с условиями договора (трудового, гражданско-правового);
- разрабатывает в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

9.3. Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством и вытекающими из положений Устава и локальных актов Учреждения. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Учреждении, так и в другой образовательной организации;
- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;
- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на ознакомление с Уставом и локальными актами Учреждения, регулирующими права и обязанности обучающихся;
- на иные права, предусмотренные законодательством, Уставом, договором и локальными актами Учреждения;
- на получение образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным планам и (или) по ускоренному курсу обучения;
- на выбор специализации в пределах избранной специальности;
- на сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, библиотекой;
- продолжить обучение в другой образовательной организации.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, договором и локальными актами.

9.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и локальные акты Учреждения;
- качественно и в срок осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать другие условия договора.

9.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Учреждения.



9.6. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют в Учреждении интересы несовершеннолетних обучающихся в вопросах имущественного и воспитательного характера в рамках требований законодательства, Устава, локальных актов Учреждения и договора.

9.7. Работникам Учреждения гарантируются права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения. Оплата труда работников Учреждения не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

9.8. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении, и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- пользоваться информационными фондами Учреждения;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Учреждения;
- принимать участие в формировании образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- разрабатывать собственные авторские программы по согласованию с Учреждением.

9.9. Педагогическим работникам гарантируется с учетом единого государственного образовательного стандарта право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

9.10. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

9.11. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором, Уставом и локальными актами Учреждения.

9.12. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- уважать права обучающихся, установленные законодательством, Уставом и договором и локальными актами Учреждения;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
- соблюдать авторские права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности: учебные программы, методики и другие объекты в соответствии с законодательством;
- в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
- своевременно и аккуратно вести соответствующую учебную документацию.

## 10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

10.1 Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах штатного расписания и с предъявлением к работнику, установленных трудовым законодательством.

10.2. Трудовые отношения педагогических и других работников учреждения и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.



10.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.4. Для педагогической работы в Учреждении принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

10.5. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством.

10.6. Формирование преподавательского состава, а также других работников осуществляется как на постоянной основе, так и на иных условиях.

10.7. При приеме на работу в Учреждение необходимо предоставить: заявление о приеме на работу; паспорт; документ об образовании и другие документы, соответствующие требованиям статьи 65 Трудового Кодекса РФ.

10.8. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами: Уставом Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими локальными актами и документами, затрагивающими права и обязанности работника.

10.9. Полный перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу в Учреждение, утверждается приказом Директора Учреждения.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Собственника;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- правилами приема обучающихся в Учреждение;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- положением о ревизоре Учреждения;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Учреждения.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и Уставу.

11.3 Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава по месту нахождения Учреждения в порядке и в течение сроков, установленных законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами РФ.

11.4. Информация об Учреждении предоставляется в соответствии с требованиями законодательства и подзаконными нормативно-правовыми актами РФ.

11.5. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и др., в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

11.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные нормативные акты разрабатываются



уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, утверждаются соответствующим органом управления Учреждения в соответствии с разграничением компетенции, установленной настоящим Уставом.

11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

11.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
"22" октября 2018 г.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника.

12.2. Изменения в Устав принимаются в новой редакции Устава Учреждения.

12.3. Изменения в Устав, утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником в соответствии с законодательством и Уставом.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

13.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

13.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

13.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

13.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника Учреждения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

13.10. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.



13.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения направляется на цели развития образования.

13.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Федеральное агентство по государственной  
регистрации  
«22» марта 20 18 г.



УСТАВ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПОДВИЖНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
г. Сочи